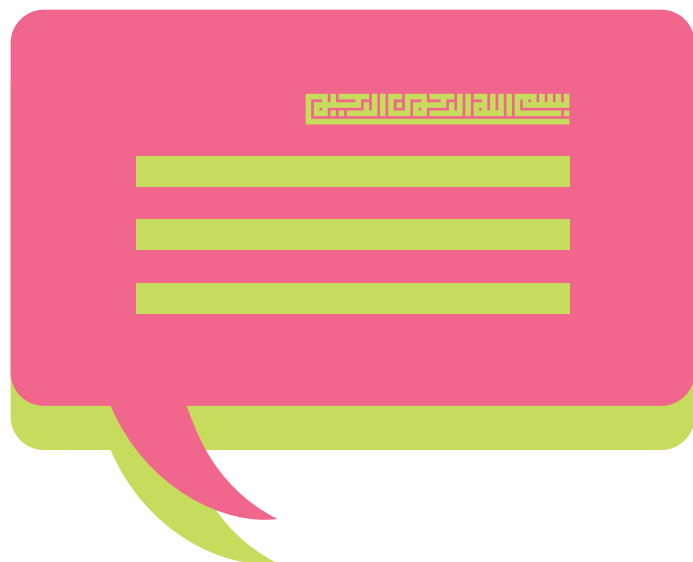




مجموعه مدیر حرفه‌ای / ۶

رهبر حرفه‌ای

کریستینا آزبورن
وحید دهقان



نویسنده: کریستینا آزیورن

مترجم: وحید دهقان

مدیر هنری و طرح جلد: مجید زارع

صفحه آرا: داریوش گل سرخی، وهب رامزی

چاپ اول: زمستان ۱۳۹۵

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۷۶۷۷-۲۷-۸

شابک کتاب: ۹۷۸-۶۰۰-۷۶۷۷-۳۰-۸

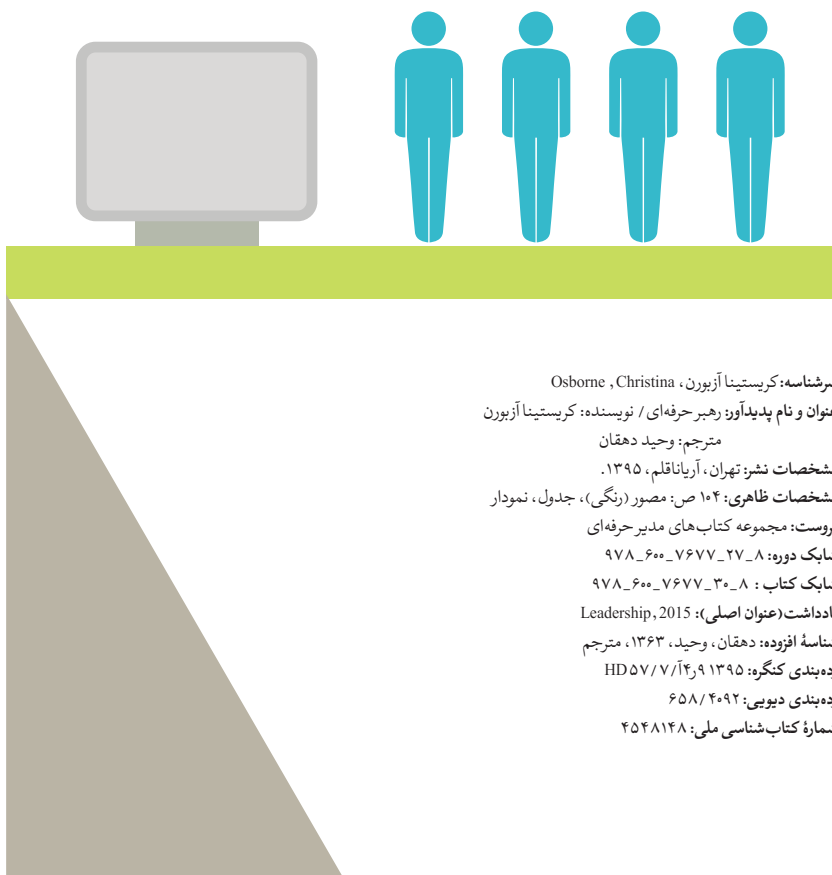
ناشر: آریانا قلم

نشانی: خیابان سهروردی جنوبی، خیابان ملایری پور غربی، پلاک ۳۷

تلفن: ۸۸۳۴۲۹۱۰

فروشگاه اینترنتی: www.AryanaGhalam.com

همه حقوق برای گروه پژوهشی صنعتی آریانا محفوظ است.
هرگونه تقلید و استفاده از این اثر، به هر شکل، بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است.



سرشناسه: کریستینا آزیورن، Osborne, Christina

عنوان و نام پدیدآور: رهبر حرفه ای / نویسنده: کریستینا آزیورن

مترجم: وحید دهقان

مشخصات نشر: تهران، آریانا قلم، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری: ۱۰۴ ص: مصور (رنگی)، جدول، نمودار

فروست: مجموعه کتاب های مدیر حرفه ای

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۷۶۷۷-۲۷-۸

شابک کتاب: ۹۷۸-۶۰۰-۷۶۷۷-۳۰-۸

یادداشت (عنوان اصلی): Leadership, 2015

شناسه افزوده: دهقان، وحید، ۱۳۶۳، مترجم

رده بندی کنگره: ۹۱۳۹۵ / ۷ / ۴۹ / HD۵۷

رده بندی دیویی: ۶۵۸ / ۴۰۹۲

شماره کتاب شناسی ملی: ۴۵۴۸۱۴۸

مجموعه کتاب‌های مدیر حرفه‌ای / ۶

رهبر حرفه‌ای



گروه پژوهشی صنعتی ایران
انتشارات آریانا



اگر مدت‌هاست مدیریت و اداره سازمان یا کسب‌وکاری بر عهده شماست یا به‌تازگی این وظیفه را بر عهده گرفته‌اید، به احتمال زیاد، با مسائلی مواجه شده‌اید که چه‌بسا در سمت‌های پیشین کمتر با آنها روبه‌رو بوده‌اید یا چندان برایتان اهمیت نداشته‌اند. ممکن است در حوزه تخصصی خود، فردی حرفه‌ای و کارآزموده باشید، اما در مقام مدیر و رهبر به مهارت‌های جدیدی نیاز پیدا می‌کنید که شاید، در نگاه اول، به نظرتان بیاید به‌طور طبیعی از آن فنون و مهارت‌ها و دانش مربوط به آنها به قدر لازم، و حتی کافی، برخوردارید؛ اما وقتی با چالش ارائه سخنرانی - آن‌هم با اسلاید - در جمع مدیران دیگر، یا مذاکره برای منفعتی حیاتی برای سازمان و همکارانتان، یا رهبری اعضای تیمتان و برقراری ارتباط مؤثر با آنها مواجه می‌شوید، به خودتان می‌آیید و پی می‌برید که آموختن دانش و کسب مهارت در این زمینه‌ها نه تنها مهم بلکه واجب‌اند. این آگاهی، احتمالاً، شما را به این نتیجه می‌رساند که برای دستیابی به تحول و تعالی حرفه‌ای، دانش و مهارت‌های تخصصی به‌روزی که دارید لازم هست اما، برای رسیدن به موفقیت، کافی نیست؛ شما به مهارت‌هایی ضروری و پایه‌ای نیاز دارید تا به «مدیر حرفه‌ای» تبدیل شوید.

انتشارات آریانا قلم طی این چند سال، با انتشار کتاب‌های برتر در حوزه‌های مختلف کسب‌وکار و مدیریت، ارتباط خوبی با مخاطبان خود برقرار کرده است، که عمدتاً از مدیران سازمان‌های گوناگون و کارآفرینان کسب‌وکارهای نوپا هستند. آریانا قلم بارها با این تقاضای مخاطبان خود نیز روبه‌رو بوده است که کتاب‌هایی کاربردی درباره مهارت‌های ضروری در مدیریت و رهبری منتشر کند تا کسب چنین مهارت‌هایی برای مدیران تسهیل شود. در پاسخ‌گویی به این نیاز، کتاب‌های مختلفی را بررسی کردیم، و در نهایت ۶ مجلد را از مجموعه کتاب‌های مدیر حرفه‌ای - که انتشارات معتبر بین‌المللی دورلینگ کیندرزلی (دی‌کی) آن را منتشر کرده است - انتخاب و، با مطلع ساختن ناشر اصلی، آنها را ترجمه و منتشر کردیم.

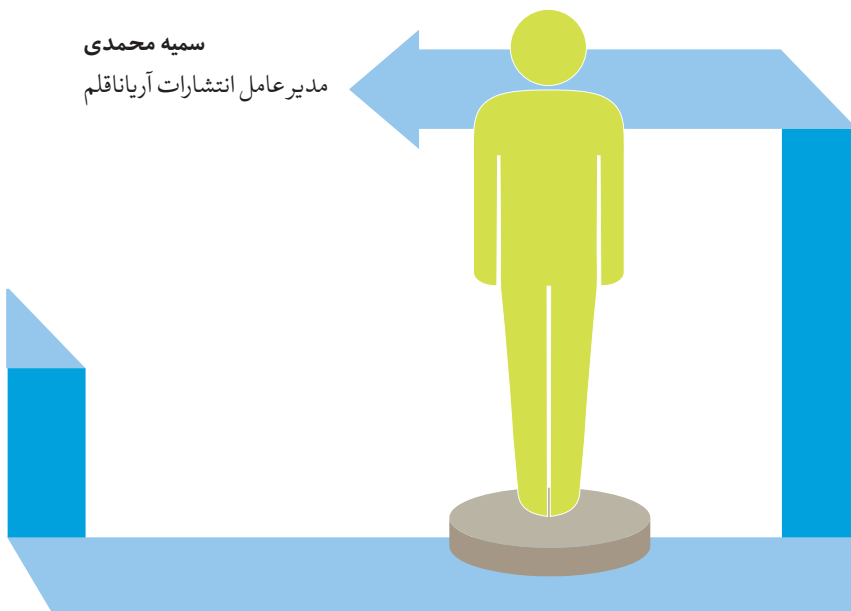
مجموعه کتاب‌های مدیر حرفه‌ای آریانا قلم شامل این کتاب‌هاست:

- ارتباطات حرفه‌ای
- مذاکره حرفه‌ای
- ارائه حرفه‌ای
- اخلاق حرفه‌ای
- عملکرد حرفه‌ای
- رهبر حرفه‌ای

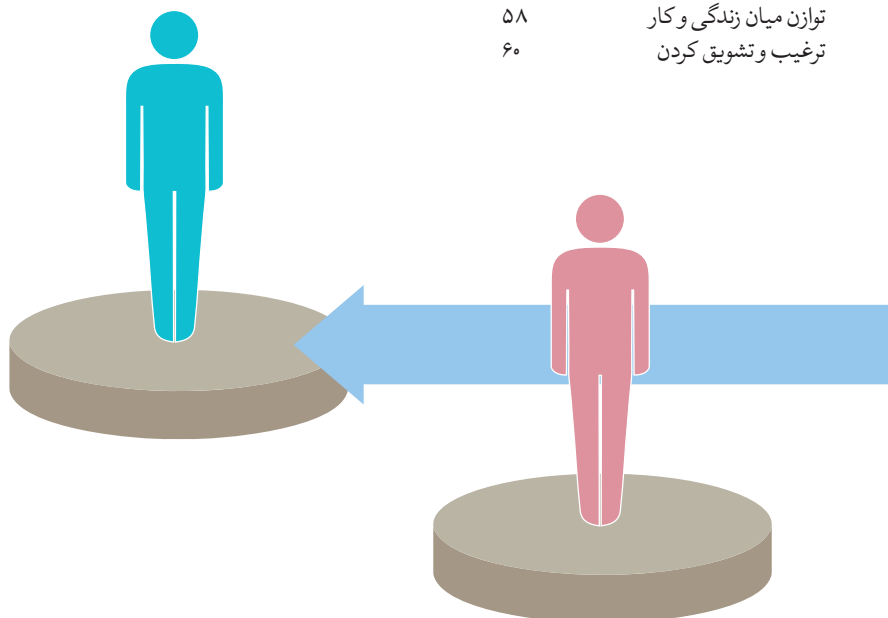
نویسندگان این کتاب‌ها، که از متخصصان و افراد حرفه‌ای در هر یک از این حوزه‌ها هستند، سعی کرده‌اند این مطالب را در نهایتِ سادگی و روانی و، البته، مختصر و مفید به خواننده منتقل کنند، و انتشارات دی‌کی هم سعی کرده است با استفاده از هنر طراحی به یادگیری هرچه بیشتر این مهارت‌ها و یادسپاری آنها کمک کند؛ ما نیز در آریانا قلم کوشیده‌ایم همین سبک و شیوه طراحی را حفظ کنیم. امیدواریم این کتاب‌ها راهنمای کاربردی برای تمامی مدیران و کارشناسانی باشند که در مسیر حرفه‌ای شدن قدم گذاشته‌اند.

در پایان، بر خود لازم می‌دانم از تمامی دوستان و همکارانی که در ترجمه، ویرایش، طراحی، و تولید این کتاب‌ها همراه آریانا قلم بوده‌اند سپاسگزاری کنم.

سمیه محمدی
مدیرعامل انتشارات آریانا قلم



۹	پیش‌گفتار
فصل ۱	درک رهبری
۱۰	تعریف چالش رهبری
۱۲	رهبری از درون
۱۴	رهبری با شفاف ساختن چشم‌انداز
۲۰	رشد کردن در نقش رهبری
۲۲	
فصل ۲	پذیرش نقش رهبری
۲۴	آماده شدن برای هدایت
۲۶	متمرکز کردن انرژی
۳۰	کار کردن بر روی روابط
۳۶	استفاده از توانایی‌ها
۴۰	بازخورد دادن
۴۶	یادگیری از بازخورد
۵۲	پرورش خودتان
۵۴	توازن میان زندگی و کار
۵۸	ترغیب و تشویق کردن
۶۰	
فصل ۳	رهبری در چالش‌ها
۶۲	تمرکز بر آینده
۶۴	امکان تغییر
۷۰	نیروبخشیدن به تیم
۷۲	رهبری افراد در دسرافرین
۷۶	تعادل بین اهداف
۷۸	بهبود اعتماد به نفس
۸۰	ایجاد شبکه
۸۲	یادگیری از کارآفرینان
۸۴	
فصل ۴	رشد و توسعه رهبران
۸۸	سرمایه‌گذاری برای آینده
۹۰	پرورش دادن برای موفقیت
۹۶	انتخاب الگوی جدید رهبری
۹۸	





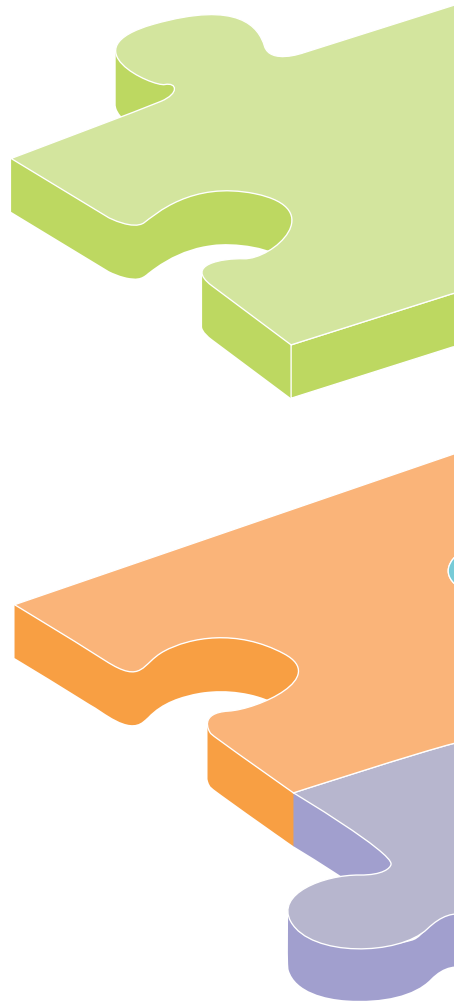
پیش‌گفتار

رهبری توانایی بنا کردن جامعه‌ای است که در آن همه افراد از توقعات دیگران آگاه و برای انجام کاری بزرگ متعهدند. رهبری مهارتی است که یادگیری و تمرین آن برای مدیران موفق ضروری است.

این کتاب راهکار کلیدی رهبران برای شکوفایی کامل ظرفیت خود و تیمشان را تشریح می‌کند. همچنین نشان می‌دهد که چگونه با داشتن رویکرد رهبری فکرو عمل کنیم یا چگونه به خود و جامعه اطرافمان رهبرانه بنگریم.

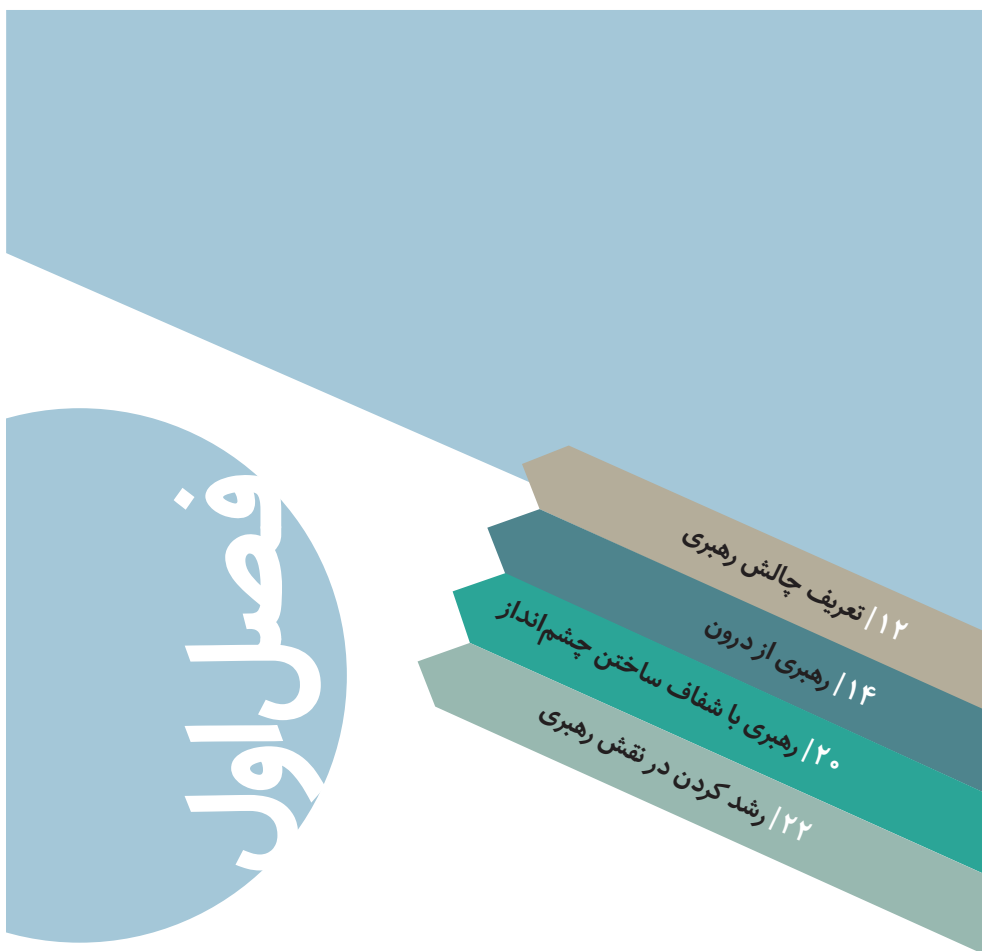
در این کتاب توصیه کاربردی برای کمک به رشد جنبه‌های رهبری نقش خودتان و تشویق سایر اعضای تیم به رهبری و ابتکار عمل در اختیارتان قرار خواهد گرفت. این کتاب گام‌به‌گام شما را برای مواجهه با چالش‌های رهبری از انتخاب نقش رهبری تا رهبری مطمئن در شرایط سخت آماده می‌کند.

این کتاب مملو از توصیه‌هایی است که کمک‌تان می‌کند تا انرژی خود را در مسیر برقراری روابط لازم و دستیابی به مهم‌ترین نتیجه‌هایی قرار دهید که ارزش افزوده برای سازمانتان به ارمغان می‌آورد و شما را رهبری موفق معرفی می‌کند.



درک رهبری

زمانی که نقش رهبری را به عهده می‌گیرید، باید بتوانید از عهده انجام وظایفی چندگانه، از تحقق اهداف گرفته تا خلق فرصت‌های نو، برآیید و هم‌زمان مطمئن باشید که تیمتان پیرو شماسست و چشم‌انداز و ارزش‌های سازمان را دنبال می‌کند.



LEAD

ER

SHIP

Leadership

Christina Osborne

رهبر تصمیم می‌گیرد و پیغام‌های
جسورانه را ابلاغ می‌کند، مدیر به
پیاده‌سازی استراتژی‌ها، ارزیابی
عملکرد و اجرای سیستم‌ها
می‌پردازد.



گروه پژوهشی صنعتی آریانا
انتشارات آریانا قلم

