

روش فیش برداری

روش یادداشت برداری و دسته بندی مطالب

ویرایش دوم

عبدالرحیم موگهی



فهرست مطالب

۸	تقدیم
۹	طلیعه

بخش اول : روش فیش برداری «روش یادداشت برداری»

۱۳	۱. تعریف و مشخصات فیش
۱۳	الف. تعریف فیش
۱۳	ب. مشخصات فیش
۱۳	۱. جنس فیش
۱۴	۲. اندازه فیش
۱۴	۳. شکل فیش
۲۰	۲. ارزش و اهمیت فیش برداری
۲۴	۳. ابزارها و وسایل فیش برداری
۲۴	الف. برگه یادداشت
۲۵	ب. قلم یادداشت
۲۵	ج. وسیله غلط گیری
۲۵	د. برگه دان

۶. روش فیش برداری

۲۶. هـ. برگه راهنما
۲۹. و. گیره کاغذ
۲۹. ز. دفتر فهرست راهنما
۳۲. ۴. انواع فیش برداری
۳۴. ۵. شکل های فیش برداری
۳۴. الف. نقل مستقیم
۳۵. ب. ترجمه
۳۵. ج. تلخیص
۳۵. د. خلاصه ترجمه
۳۶. هـ. یادداشت شخصی
۳۸. ۶. مراحل فیش برداری
۳۸. الف. موضوع نویسی
۳۹. ۱. موضوع کلی
۳۹. ۲. موضوع عام
۴۰. ۳. موضوع خاص
۴۰. ۴. موضوع اخص
۴۳. ب. کد گذاری
۴۴. ۱. کدگذاری موضوعات
۴۷. ۲. کد گذاری مآخذ و منابع (کتاب ها)
۵۰. ج. شماره گذاری فیش ها و ذکر تعداد آن ها
۵۵. د. ذکر تاریخ، مکان، نام استاد و فیش نویس
۵۶. هـ. ذکر مآخذ
۵۹. و. ذکر شکل فیش برداری
۶۱. ۷. روش طبقه بندی و بازیابی فیش ها

بخش دوم: روش دسته بندی مطالب

«روش تنظیم مواد و اطلاعات»

۱. تعریف و اهمیت دسته بندی ۷۳
- الف. تعریف دسته بندی ۷۳
- ب. اهمیت دسته بندی ۷۴
۲. انواع و شکل های دسته بندی ۷۷
- الف. انواع دسته بندی ۷۷
۱. دسته بندی طبیعی ۷۷
۲. دسته بندی منطقی ۷۷
- ب. شکل های دسته بندی ۷۸
۱. شکل ثنائی ۷۸
۲. شکل تفصیلی ۷۸
۳. اصول دسته بندی ۸۱
- الف. دسته بندی در موضوع خود دارای فایده باشد. ۸۱
- ب. محور و اساس دسته بندی یکسان و واحد باشد. ۸۲
- ج. اقسام دسته بندی نسبت به یکدیگر متباین و غیر متداخل باشند. ۸۲
- د. دسته بندی جامع افراد و مانع اغیار باشد. ۸۴
۴. آداب تزئین دسته بندی ۸۵
- الف. از نظر محتوا ۸۵
- ب. از نظر شکل ۸۶
- کتاب نامه ۸۸

طلبه

فرارسیدن عصر «انفجار اطلاعات» و رشد روز افزون دانستی ها و کشف مجهولات از یک سو، و عمر کوتاه و شتاب زمان و گنجایش محدود حافظه انسان و به کارگیری دستگاه های کامپیوتر و ماشین های حسابگر و حافظه دار الکترونیکی از سوی دیگر، موجب شده است تا روش ثبت معلومات و بایگانی دانش و اندیشه های بشری به شیوه های گوناگون، اهمیت و ارزش ویژه ای یابد.

«یادداشت برداری» از مطالعات و «فیش برداری» در تحقیقات و «دسته بندی مطالب» و «تنظیم مواد و اطلاعات» و طبقه بندی هر کدام در جایگاه خود، یکی از مرسوم ترین و عمومی ترین این شیوه ها در جامعه فرهنگی امروز ماست. آن چه در پیش خواهد آمد و از آن گفت و گو خواهد شد مباحثی در این زمینه است که از مهم ترین «مراحل تحقیق و مطالعه» به شمار می آید. کوشش ما بر این بوده است تا نوشتاری نسبتاً کامل و بانگارش ساده و

روان عرضه کنیم. برای این منظور کوشیده‌ایم با توضیح مطلب و ذکر مثال و ترسیم شکل و آسانی و روان بودن بیان و عبارت‌ها - به ویژه در روش دسته‌بندی مطالب - فضایی را زمینه‌سازی کنیم تا خواننده در آن مبهم‌گویی را احساس نکند، و به جای آن روشنی و وضوح را لمس کند و به طور کلی در دام درازنویسی ملال‌آور (اطناب مُمَل) و فشرده‌گویی خلل‌آفرین (ایجاز مُخل) گرفتار نشویم.

امیدواریم - به خواست خدا - این رساله بتواند دریچه‌ای را بر بوستان «تحقیق» و «پژوهش» بگشاید و علاقه‌مندان آغازین این راه را ره‌گشا باشد، و مقبول اهل نظر واقع شود اما تا چه قبول افتد و چه در نظر آید.

در پایان از همه کسانی که در شکل‌گیری این اثر یاورمان بوده‌اند، و نیز از خوانندگانی که بزرگوارانه به آن می‌نگرند و با ارسال نظریات و پیشنهادها و انتقادهای سودمند خود به نشانی صندوق پستی «قم-۴۸۷» راه‌نما و همراه ما می‌شوند، خالصانه تشکر و قدردانی می‌کنیم.

تمامی توفیقات از خداست.

یازهر!

عبد الرحیم موجّهی

قم مقدس: زمستان ۱۳۷۵