



کار باید تشکیلاتی باشد

مجموعه بیانات مقام معظم رهبری
درباره‌ی تشکّل و کار تشکیلاتی

محمود زارعی

۱۱ مقدمه

۱۳ هیچ کاری بدون تشکیلات پیش نمی‌رود

۱۵ ضرورت ایجاد تشکیلات و کار تشکیلاتی

۱۹ آثار و برکات کار تشکیلاتی

۲۱ صاحبان اندیشه و هنر متعهد را دور هم جمع کنید

۲۳ تشکل می‌تواند دانشجو را از گرداب نجات دهد

۲۴ از تجربه و ایده های دیگران استفاده کنید

۲۵ شاخص ها و بایدنهای تشکیلات موفق انقلابی

۲۷ مدیریت متمرکز

۲۸ انشعاب، خطرناک است

۲۹ نظم سازمانی، باید باشد


۳۰ با روحیه و فرهنگ جهادی وارد میدان شوید

- ۳۱ به کمک الهی اعتماد کنید.
- ۳۲ بافت انقلابی را در تشکیلات حفظ کنید.
- ۳۳ اهداف را مشخص کنید و کتاب بنویسید.
- ۳۴ برنامه ریزی باید اصولی، عمومی و کلان باشد.
- ۳۵ از ریل قانون خارج نشوید.
- ۳۷ نفس جدید به مجموعه وارد کنید.
- ۳۸ تشکیلات باید مردمی باشد.
- ۳۹ اختلاف سلیقه ها را کنار بگذارید و دنبال وجه اشتراک باشید.
- ۴۱ کار، ماندگارتان می‌کند.
- ۴۲ باید انعطاف پذیر بود.
- ۴۳ بالأخره بشر خطا هم می‌کند.
- ۴۴ نیازهای مالی را با کار فرهنگی تأمین کنید.

کار باید
تشکیلاتی
باشد

■

۶

- ۴۵  اف‌شناسی کار تشکیلاتی
- ۴۷ تحجّر
- ۴۸ فرسوده شدن تشکیلات.
- ۴۹ رکود و عدم تحرک
- ۴۹ دشمنی با رقیب تشکیلاتی
- ۴۹ انشعاب و تصادم اعضا
- ۵۰ موازی کاری
- ۵۱ گم کردن هدف
- ۵۱ راحت طلبی
- ۵۲ ندیدن واقعیت‌های موجود

- سبب یابند جوهری از جمهوری داشته باشد. ۵۴
- وظایف مدیر تشکیلات درباره ی تشکیلات ۵۷
۱. حفظ تشکیلات و حراست از آن ۵۷
۲. خردگرایی و حکمت در کارها ۵۸
۳. اصلاح ضعفهای مدیریتی ۵۸
۴. ارتقای کیفیت سازماندهی ۵۹
۵. صبر و ایستادگی در مواجهه با مشکلات ۶۰
۶. مبارزه با فساد ۶۰
۷. نظارت مستمر بر کل تشکیلات و پیشبرد آن به سمت اصلاح و ارتقا ۶۲
۸. کارآمدتر کردن تشکیلات ۷۰
۹. استحکام زیرساختها ۷۱
۱۰. اولویت سنجی در کارها ۷۲
۱۱. تطبیق اولویت ها با امکانات ۷۴
۱۲. برهیز از تبلیغات قبل از اتقان کارها ۷۴
۱۳. محاسبه و کشف علت عدم دستیابی به موفقیت در کار ۷۵
۱۴. تعریف کار و انجام آن به میزان توانایی نیروها و بودجه موجود ۷۵
۱۵. نوسازی و رفع ایرادات تشکیلات ۷۶
۱۶. توجه به کادرسازی و تربیت مدیران پس از خود ۷۷
۱۷. تعامل با مشاوران و نخبگان ۷۷
۱۸. رعایت انضباط مالی و هزینه کردن در غیر اولویت ها ۷۹
- وظایف مدیر تشکیلات درباره ی اعضا ۷۹
۱. تقویت ایمان در مجموعه زیردست ۷۹
۲. جذب و گزینش استعدادهای برتر ۸۰
۳. پشتیبانی معنوی و ارتقای علمی ایمانی نیروها ۸۲

۴. سازماندهی و ارتقای نیروها. ۸۲
۵. تزیین روحیه‌ی وجدان کاری به نیروها ۸۶
۶. الگو بودن برای افراد تشکیلات ۸۶
۷. منبع نشاط و امید بودن در مجموعه ۸۷
- وظایف مدیر تشکیلات درباره‌ی مردم ۸۷
۱. دلسوزی، احترام و تکریم آنان ۸۷
۲. رسیدگی به گزارش‌ها ۸۸
۳. قاطعیت در برخورد با خطای گروه‌هایی که حقوق مردم در دست آنهاست ۸۸
۴. پرهیز از منت گذاری ۹۰
۵. انتقادپذیری ۹۱
- وظایف مدیر تشکیلات درباره‌ی خود ۹۳
۱. پذیرش مسئولیت در صورت داشتن کفایت و لیاقت لازم ۹۳
۲. کسب آمادگی روحی، معنوی و اخلاقی ۹۳
۳. حراست از اخلاص و صدق نیت خویش ۹۵
۴. پرهیز از دنیاطلبی و تن‌آسایی ۹۶
۵. تکلیف محوری و بی‌توجهی به پست و مقام ۹۷
۶. توکل و توجه به خدا ۱۰۰
۷. پرهیز از خودشیفتگی و علاقه به ستایش شدن ۱۰۱
۸. پرهیز از استبداد در رای ۱۰۳
۹. مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی ۱۰۳
۱۱. گذراز موانع ۱۰۷
۱۲. سرعت؛ همراه با دقت ۱۰۷
۱۳. واگذاری مسئولیت به دیگران در زمان لازم ۱۰۸

مقدمه

خلقت انسان به گونه‌ای است که به تنهایی نمی‌تواند تمامی نیازهایش را. چه از نظر مادی و چه از نظر معنوی. برآورده سازد؛ به همین دلیل، زندگی اجتماعی را برمی‌گزیند. وقتی انسان، خود را جزئی از اجتماع دید و با افراد جامعه، هم‌جهت شد، برکات مادی و معنوی به سویش فرود می‌آید؛ زیرا دست قدرت خدا، همراه جماعتی است که از افراد هم‌مسیر در جبهه‌ی الهی تشکیل شده باشد.

ایجاد تشکیلات و سازماندهی افراد برای انجام امور، ضرورتی است که متأسفانه هنوز به‌طور شایسته به اصول و روشهای آن مسلط نیستیم و اگر بخواهیم در این راه توفیق داشته باشیم و از برکات آن بهره‌مند شویم، باید ابتدا به ضرورت کار تشکیلاتی پی برده و سپس به الزامات اجرایی آن ملتزم گردیم.

یکی از آسیب‌های سبک زندگی ما، فردگرایی و کم‌مهارتی در کار جمعی است و این خود یکی از دلایل ضعف ما در کارهای تشکیلاتی است.

برای ایجاد تشکیلات کارآمد، معیارهایی وجود دارد که باید به آنها توجه شود؛ برخورداری از هدفگذاری و برنامه‌راهبردی از سویی و توجه به نقش ویژه سرمایه انسانی تشکیلات از سوی دیگر، ابعادی از یک تشکل کارآمدند. در چنین سازمانی، هر کدام از افراد سازمان باید علاوه بر انجام وظایف خود، با تلاش

مجدانه و مخلصانه، نقش خویش را برای تقویت تشکیلات به نحو احسن ایفا کنند. و در این میان، مدیر مجموعه نقشی منحصر به فرد دارد؛ زیرا علاوه بر اهتمام به تربیت معنوی و رشد مدیریتی خود، باید توجه ویژه‌ای به زیرمجموعه داشته باشد تا بتواند پیشرفت تشکیلات را تضمین کند.

رهبر معظم انقلاب، حضرت آیت الله العظمی خامنه‌ای (مدظله العالی) به عنوان شخصیتی فعال در عرصه سازماندهی مبارزان و نیروهای جهادی پیش از انقلاب و کسی که از اوان پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی با قرار گرفتن در مصدر مسئولیت‌های بزرگی همچون عضویت در شورای انقلاب، سازماندهی نیروهای مردمی در ابتدای جنگ تحمیلی، نمایندگی مجلس شورای اسلامی، ریاست شورای عالی انقلاب فرهنگی، ریاست جمهوری و ده‌ها مأموریتی که لازمه‌ی هر کدام سازماندهی تشکیلاتی، مدیریت تشکلهای مردمی و دولتی و تعیین و پیگیری تحقق اهداف تشکیلاتی اسلام در نهادها و ارگانهای انقلابی بوده، اکنون به بزرگترین گنجینه‌ی تجربیات تشکیلاتی بدل گشته و رجوع به آراء معظم له در این عرصه را به یکی از راهبردی‌ترین ابزارها برای فهم نگاه اسلام به تشکیلات و کار تشکیلی تبدیل کرده است.

کتاب پیش رو، بیانات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) درباره تشکیلات و کار تشکیلاتی است که در شش فصل ارائه شده است. بخش اول درباره ضرورت ایجاد تشکیلات و انجام کار تشکیلاتی است. در بخش دوم با آثار و برکات کار تشکیلاتی از دیدگاه ایشان آشنا می‌شوید. در بخش سوم، شاخص‌ها و لوازم تشکیلات موفق انقلابی بیان شده است. در بخش چهارم، مطالبی را درباره اهمیت مدیر و وظایف او نسبت به خود، تشکیلات، افراد زیرمجموعه و سایر مردم خواهید خواند. فصل پنجم به وظایف عناصر تشکیلات می‌پردازد و در فصل پایانی، نمونه‌هایی از تشکیلات موفق، معرفی و نقاط قوت آنها بیان شده است. امید که رجوع به این منبع ناب و ارزشمند، عیار تشکل‌های انقلابی ما را روز به روز بالاتر برد؛ ان شاء الله.